

REISESPESENABRECHNUNG

(lt. Spesenordnung)



Abteilung:					
Reisezweck:					
Reiseort:					
Reisedatum:	am/vom:		bis:		
Teilnehmer: (bei mehr Teilnehmer bitte in Anlage aufführen)					
Verkehrsmittel:					
<input type="checkbox"/> Privat PKW	<input type="checkbox"/> Mietauto	<input type="checkbox"/> Stadtbuss	<input type="checkbox"/> FZH-Bus	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> Sonstige
Spesen:					
km-Vergütung	€ 0,20 pro km	km insges.		Summe	
Tagesspesen (8 – 14 h)	€ 5 pro Tag	Anzahl Tage		Summe	
Tagesspesen (> 14 h)	€ 10 pro Tag	Anzahl Tage		Summe	
Übernachtung (max. € 40)		Anzahl Tage		Summe	
Start- / Lehrgangsgebühren (Belege in Anlage)				Summe	
Sonstiges				Summe	
SUMME REISESPESEN INSGESAMT					
Vergütung der Reisespesen auf:					
Kontoinhaber:			Bank:		
IBAN:					
BIC:					

Datum:

Unterschrift Abteilungsleiter

Unterschrift / Genehmigung
1. Vorsitzender TV 1868 Burghausen